



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 525

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 iulie 2002

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
704.	— Hotărâre privind organizarea și desfășurarea recensământului general agricol din România	1-6
706.	— Hotărâre privind înființarea unor filiale ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	6-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea recensământului general agricol din România

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2002 privind efectuarea recensământului general agricol din România,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) În perioada 2 decembrie 2002 — 31 ianuarie 2003 se va efectua pe întreg teritoriul țării recensământul general agricol, denumit în continuare *recensământ*.

(2) Momentul de referință pentru informațiile care se înregistrează la recensământ va fi stabilit prin hotărâre a Comisiei centrale pentru recensământul general agricol, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2002 privind efectuarea recensământului general agricol din România, denumită în continuare *Comisia centrală*.

Art. 2. — Pentru pregătirea, organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor recensământului, la nivel teritorial se constituie comisii de recensământ județene, respectiv a municipiului București, comisii de recensământ municipale, respectiv ale sectoarelor municipiului București, comisii de recensământ orașenești și comisii de recensământ comunale, în componența prevăzută în anexele nr. 1 și 2, care răspund de efectuarea recensământului pe teritoriul în care își desfășoară activitatea.

Art. 3. — Comisiile de recensământ județene și a municipiului București, constituite prin ordine ale prefectilor, vor organiza secretariate tehnice. Componența, atribuțiile și

perioada de funcționare ale acestora vor fi stabilite de către Comisia centrală.

Art. 4. — (1) Prefecții și consiliile județene, pentru județe și pentru municipiul București, precum și primarii și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și comunelor vor asigura condițiile tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activităților de pregătire, organizare și efectuare a recensământului, potrivit acțiunilor care vor fi stabilite de către Comisia centrală.

(2) În acest scop prefectii și celelalte autorități ale administrației publice locale:

a) constituie și aprobă, prin ordin al prefectului sau prin dispoziție a primarului, după caz, componența nominală a comisiilor teritoriale de recensământ și a secretariatului tehnic județean în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și cu instrucțiunile Comisiei centrale;

b) asigură spațiile, mobilierul și mijloacele de telecomunicații necesare desfășurării activității comisiilor de recensământ și secretariatelor tehnice, depozitării și păstrării în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și alte mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ;

c) verifică și iau măsuri pentru ținerea la zi a Registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare, astfel încât până la data de 1 august 2002 registrele agricole să fie actualizate;

d) întocmesc materialele cartografice necesare delimitării unităților administrativ-teritoriale și împărțirii acestora în sectoare de recensământ, la termenele și în conformitate cu instrucțiunile Comisiei centrale;

e) efectuează, pe baza listelor unităților de recensare și a normelor stabilite de către Comisia centrală, împărțirea localităților în sectoare de recensământ;

f) asigură mijloacele de transport necesare pregătirii și efectuării recensământului la termenele și pe duratele prevăzute în graficele elaborate de comisiile de recensământ.

(3) Pe perioada organizării și desfășurării activităților de recensământ și a anchetei de control se stabilește o cotă de 400 litri de carburant pe lună pentru câte un autoturism de la instituțiile publice stabilite de Comisia centrală cu încadrarea în sumele prevăzute în bugetul recensământului.

Art. 5. — (1) Personalul de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzorii-șefi și recenzori coordonatori, va fi selectat din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, precum și din rândul pensionarilor și al altor persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii.

(2) Pentru înregistrarea cu exactitate a tuturor unităților de recensare, în perioada iulie–august 2002 primăriile vor întocmi listele unităților de recensare la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care vor fi înaintate comisiilor județene de recensământ, respectiv a municipiului București, conform graficelor stabilite de acestea din urmă. Întocmirea listelor se va face sub îndrumarea comisiilor județene de recensământ, respectiv a municipiului București, pe baza metodologiei elaborate de Secretariatul tehnic central și aprobate de Comisia centrală.

Art. 6. — Persoanele menționate la art. 5 alin. (1) și specialiștii din secretariatele tehnice, care aparțin administrației publice centrale și locale, precum și specialiștii serviciilor publice descentralizate vor fi scutiți de toate atribuțiile ce le revin la instituțiile unde au funcția de bază, pe perioada de activitate efectivă, stabilită potrivit art. 7.

Art. 7. — (1) Recenzorii, recenzorii-șefi și recenzorii coordonatori vor primi pentru activitatea depusă, pe lângă drepturile salariale la unitățile la care sunt încadrați, o indemnizație brută pe zi de activitate, după cum urmează:

a) recenzorii coordonatori și recenzorii-șefi, 300.000 lei pe zi de activitate și vor lucra 31 de zile efectiv;

b) recenzorii, 250.000 lei pe zi de activitate și vor lucra 26 de zile efectiv.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă o singură dată la încheierea acțiunii. Veniturile din indemnizațiile prevăzute la alin. (1) se impozitează conform art. 43 din Ordonanța Guvernului nr. 7/2001 privind impozitul pe venit.

(3) Asupra indemnizațiilor încasate potrivit alin. (1) nu se datorează contribuția pentru asigurările sociale de sănătate.

Art. 8. — (1) Persoanele care efectuează înregistrarea în formularele de recensământ, precum și cele cu sarcini de îndrumare, control și prelucrare au obligația de a respecta întocmai prevederile prezentei hotărâri, precum și instrucțiunile specifice aprobate de Comisia centrală și de a asigura păstrarea caracterului confidențial al datelor înscrise în formularele de recensământ.

(2) Formularele de recensământ vor fi completate cu majuscule, folosindu-se pix cu pastă de culoare albastră sau neagră, iar corecturile se vor efectua cu pix cu pastă de culoare roșie.

(3) În îndeplinirea sarcinilor ce le revin, pe durata efectuării recensământului persoanele prevăzute la alin. (1) se bucură de protecția legii, fiind asimilate cu cele care îndeplinesc funcții ce implică exercițiul autorității publice.

(4) Pe toată perioada de recensare, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin personalul de recensământ și membrii comisiilor de recensământ se vor identifica prin prezentarea legitimației care le atestă această calitate.

Art. 9. — Înregistrarea datelor în formularele de recensământ se face în localitatea de reședință a unităților de recensare, astfel:

a) pentru gospodăriile individuale ale populației, de către recenzori, pe baza interviewării capului gospodăriei sau a unui membru adult al acesteia, care dispune de capacitate deplină de exercițiu;

b) pentru unitățile de recensare cu statut de persoană juridică, prin autoînregistrare, sub îndrumarea directă a recenzorilor-șefi și/sau coordonatori, care vor asigura difuzarea, verificarea completării și colectarea formularelor;

c) pentru unitățile de recensare aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Serviciului Român de Informații, Ministerului Justiției și altor instituții publice, prin autoînregistrare, de către aparatul propriu al acestora, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și cu normele specifice aprobate de Comisia centrală;

d) pentru alte situații neprevăzute la lit. a)–c) Secretariatul tehnic central va elabora instrucțiuni de înregistrare suplimentare și le va supune spre aprobare Comisiei centrale.

Art. 10. — (1) În trimestrul III 2002 se efectuează ancheta-pilot, respectiv recensământul de probă, pentru testarea la scară redusă a activităților organizatorice și metodologice ale recensământului, având ca obiectiv îmbunătățirea acestora.

(2) În perioada 5–20 februarie 2003 se organizează ancheta de control pentru verificarea volumului și calității informațiilor înscrise în formularele de recensământ; aceasta se va desfășura cu recenzori special selectați în acest scop, conform instrucțiunilor Secretariatului tehnic central, aprobate de Comisia centrală.

(3) Personalul care efectuează ancheta-pilot și ancheta de control beneficiază de aceleași drepturi/zi efectiv lucrată, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b). Indemnizația se acordă pentru fiecare tip de anchetă, o singură dată, pentru cel mult 15 zile efectiv lucrate.

Art. 11. — Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, cu sprijinul prefectilor și al celorlalte autorități ale administrației publice locale și al direcțiilor teritoriale de statistică, vor asigura:

a) recrutarea și selectarea recenzorilor, a recenzorilor-șefi și a recenzorilor coordonatori;

b) spațiile necesare desfășurării instructajelor.

Art. 12. — Comisiile de recensământ județene, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale vor valida veridicitatea înregistrărilor.

Art. 13. — Prelucrarea datelor, precum și publicarea rezultatelor definitive ale recensământului se vor face de către Institutul Național de Statistică pe baza programului și la termenele aprobate de Comisia centrală.

Art. 14. — (1) Informațiile primare din formularele cu datele furnizate de unitățile recensate, transformate în date anonime, vor fi transpuse pe suport magnetic și vor fi păstrate în arhiva direcțiilor județene de statistică potrivit normelor legale în vigoare ale Arhivelor Naționale.

(2) După validarea și publicarea rezultatelor finale ale recensământului formularele de recensare completate vor fi distruse potrivit normelor legale în vigoare ale Arhivelor Naționale.

Art. 15. — (1) Fondurile totale necesare pentru pregătirea, organizarea, conducerea și efectuarea recensământului, precum și pentru publicarea rezultatelor, prevăzute a se utiliza în perioada 2002–2004, în sumă de 616.967.866 mii lei, sunt prezentate în anexa nr. 3.

(2) Fondurile necesare în anul 2002, prevăzute în anexa nr. 4, sunt de 167.150.990 mii lei și se asigură din bugetele Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor,

Institutului Național de Statistică și Ministerului Administrației Publice.

(3) Fondurile necesare în anul 2003, prezentate în anexa nr. 5, în sumă de 436.987.876 mii lei, vor fi prevăzute în bugetele Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, Institutului Național de Statistică și Ministerului Administrației Publice.

(4) Fondurile pentru publicarea monografiilor pe județe și a analizelor rezultatelor definitive ale recensământului, în sumă de 12.829.000 mii lei, prezentate în anexa nr. 6, vor fi prevăzute în bugetul pe anul 2004 al Institutului Național de Statistică.

Art. 16. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) împiedicarea în orice mod a persoanelor implicate în acțiunea de recensământ de a efectua înregistrarea și controlul datelor ce fac obiectul recensământului, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, sau a desfășurării lucrărilor recensământului;

b) refuzul de a furniza personalului și organelor de recensământ informațiile prevăzute în formularele de înregistrare, precum și furnizarea de date eronate;

c) refuzul completării formularelor de înregistrare și/sau predării lor organelor de recensământ de către unitățile de

recenzare pentru care este prevăzut procedul autoînregistrării;

d) nerespectarea de către personalul însărcinat cu efectuarea recensământului, precum și de către personalul care asigură prelucrarea datelor a dispozițiilor legale și a instrucțiunilor privind păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate și înscrise în formularele de recensământ.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 250.000 lei la 10.000.000 lei, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), cu amendă de la 5.000.000 lei la 15.000.000 lei.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se fac de către primar sau persoanele împuternicite de acesta, precum și de persoane anume împuternicite în acest scop de Comisia centrală sau de comisiile de recensământ județene, respectiv a municipiului București.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002.

Art. 17. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Petre Daea,
secretar de stat

Ministrul dezvoltării și prognozei,
Gheorghe Romeo Leonard Cazan

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmăncă
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2002.
Nr. 704.

ANEXA Nr. 1

**Comisia județeană, respectiv a municipiului București,
pentru recensământul general agricol**

- | | |
|-----------------|--|
| Președinte | — subprefectul județului, respectiv unul dintre subprefecții municipiului București |
| Vicepreședinți: | — vicepreședintele consiliului județean, respectiv unul dintre viceprimarii municipiului București
— directorul general/directorul unității teritoriale a Institutului Național de Statistică
— directorul general al direcției generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București |
| Secretari: | — director în cadrul direcției generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București
— director adjunct al unității teritoriale de statistică, respectiv director al Direcției generale de statistică regională a municipiului București |
| Membri: | — secretarul general al prefecturii
— secretarul general al județului, respectiv secretarul general al municipiului București
— directorul oficiului județean de cadastru, geodezie și cartografie
— directorul general al Oficiului de Cadastru, Geodezie și Cartografie al Municipiului București
— inspectorul adjunct al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București
— inspectorul adjunct al inspectoratului județean de poliție, respectiv directorul adjunct al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București
— director în cadrul direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București |

ANEXA Nr. 2

**Comisia municipală, respectiv a sectoarelor municipiului București,
orașenească și comunală pentru recensământul general agricol**

- Președinte — primarul municipiului, respectiv al fiecărui sector al municipiului București, al orașului, al comunei
- Vicepreședinte — secretarul municipiului, al fiecărui sector al municipiului București, al orașului, al comunei
- Membri: — șeful serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură (acolo unde este înființat)
- agentul agricol/funcționarul responsabil cu Registrul agricol
- medicul circumscripției veterinare
- șeful serviciului statistică al sectorului municipiului București
- 2–3 specialiști agricoli

ANEXA Nr. 3')

BUGETUL RECENSAMANTULUI GENERAL AGRICOL TOTAL pentru perioada 2002 - 2004					- mii lei-
	Total	INS	MAAP	MAP	
I Cheltuieli de personal, inclusiv contributii aferente					
1.SALARII PERSONAL PARTICIPANT LA RECENSAMANT					
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la INS anul 2002	2.415.000	2.415.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la INS anul 2003	3.312.000	3.312.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la INS anul 2004	1.904.000	1.904.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati INS anul 2002	15.255.000	15.255.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati INS anul 2003	24.422.000	24.422.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati INS anul 2004	7.970.000	7.970.000			
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la MAAP anul 2002	1.624.000		1.624.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la MAAP anul 2003	3.266.000		3.266.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati MAAP anul 2002	19.865.000		19.865.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati MAAP anul 2003	40.860.000		40.860.000		
Indemnizatii recenzori ancheta pilot	883.000		883.000		
Indemnizatii recenzori ancheta de control	2.229.000		2.229.000		
Salarii personal introducere date	41.867.719	41.867.719			
Indemnizatii recenzori, recenzori sefi , recenzori coordonatori	270.200.000		270.200.000		
Total 1	436.072.719	97.145.719	338.927.000		
2 CHELTUIELI DE DEPLASARE, DIURNA, CAZARE, TRANSPORT					
Cheltuieli de deplasare (diurna, cazare, transport)	84.472.227	3.310.000	79.162.227	2.000.000	
Total 2	84.472.227	3.310.000	79.162.227	2.000.000	
TOTAL I CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2)	520.544.946	100.455.719	418.089.227	2.000.000	
II Cheltuieli materiale si servicii					
	Total	INS	MAAP	MAP	
Hartie, tiparire si distributie formulare recensamant, instrumentar auxiliar	28.000.000	2.000.000	26.000.000		
Inchirieri localuri instruiiri	705.000		705.000		
Carburanti, lubrifianti	10.123.275	3.000.000	3.623.275	3.500.000	
Intretinere, reparatii curente parc auto	4.500.000	1.500.000	2.000.000	1.000.000	
Cheltuieli posta, transmisii date, fax, posta electronica (inclusiv pentru transmiterea formularelor prin posta)	8.616.145	2.992.135	3.124.010	2.500.000	
Cheltuieli popularizare	5.000.000		5.000.000		
Cheltuieli personalizare recenzori (mape, ecusoane, insigne)	12.000.000		12.000.000		
Cheltuieli administrativ gospodaresti	8.256.550	4.662.250	2.094.300	1.500.000	
Cheltuieli cu materiale consumabile pentru prelucrare	5.182.950	5.182.950			
Cheltuieli I.T.	12.509.000	12.509.000			
TOTAL II CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	94.892.920	31.846.335	54.546.585	8.500.000	
III Cheltuieli de capital					
Investitii	1.530.000	1.530.000			
TOTAL III CHELTUIELI DE CAPITAL	1.530.000	1.530.000			
TOTAL buget pentru perioada 2002 - 2004 (I+II+III)	616.967.866	133.832.054	472.635.812	10.500.000	

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 4*)

BUGETUL RECENSAMANTULUI GENERAL AGRICOL ANUL 2002	Centralizat	INS	MAAP	- mii lei- MAP
I Cheltuieli de personal inclusiv contributi aferente				
1.SALARII PERSONAL PARTICIPANT LA RECENSAMANT				
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la INS anul 2002	2.415.000	2.415.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la unitati INS anul 2002	15.255.000	15.255.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la MAAP anul 2002	1.624.000		1.624.000	
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la unitati MAAP anul 2002	19.865.000		19.865.000	
Indemnizatii recenzori ancheta pilot	883.000		883.000	
Total 1	40.042.000	17.670.000	22.372.000	
2 CHELTUIELI DE DEPLASARE, DIURNA, CAZARE,TRANSPORT				
Cheltuieli de deplasare(diurna, cazare,transport)	55.130.000	2.500.000	50.630.000	2.000.000
Total 2	55.130.000	2.500.000	50.630.000	2.000.000
TOTAL I CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2)	95.172.000	20.170.000	73.002.000	2.000.000
II Cheltuieli materiale si servicii				
Hartie, tiparire și distributie formulare recensamint,instrumentar auxiliar	26.000.000		26.000.000	
Inchirieri localuri instruirii	705.000		705.000	
Carburanti, lubrifianti	8.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000
Intretinere, reparatii curente parc auto	3.800.000	1.000.000	2.000.000	800.000
Cheltuieli posta, transmisii date, fax, posta electronica	6.085.290	861.280	3.124.010	2.100.000
Cheltuieli popularizare	5.000.000		5.000.000	
Cheltuieli personalizare recenzori (mape,ecusoane,insigne)	12.000.000		12.000.000	
Cheltuieli administrativ gospodaresti	4.414.300	1.320.000	2.094.300	1.000.000
Cheltuieli cu materiale consumabile pentru prelucrare	1.235.400	1.235.400		
Cheltuieli IT	3.209.000	3.209.000		
Total 1	70.448.990	9.625.680	53.923.310	6.900.000
TOTAL II CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	70.448.990	9.625.680	53.923.310	6.900.000
III Cheltuieli de capital				
Investitii	1.530.000	1.530.000		
TOTAL III CHELTUIELI DE CAPITAL	1.530.000	1.530.000		
TOTAL buget pentru anul 2002 (I+II+III)	167.150.990	31.325.680	126.925.310	8.900.000

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 5*)

BUGETUL RECENSAMANTULUI GENERAL AGRICOL ANUL 2003	Centralizat	INS	MAAP	mii lei MAP
I Cheltuieli de personal inclusiv contributi aferente				
1.SALARII PERSONAL PARTICIPANT LA RECENSAMANT				
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la INS anul 2003	3.312.000	3.312.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la unitati INS anul 2003	24.422.000	24.422.000		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la MAAP anul 2003	3.266.000		3.266.000	
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributi personal suplimentar la unitati MAAP anul 2003	40.860.000		40.860.000	
Indemnizatii recenzori,recenzori sefi, recenzori coordonatori	270.200.000		270.200.000	<
Indemnizatii recenzori ancheta de control	2.229.000		2.229.000	<
Salarii personal introducere date	41.867.719	41.867.719		
Total 1	386.156.719	69.601.719	316.555.000	<
2 CHELTUIELI DE DEPLASARE, DIURNA, CAZARE,TRANSPORT				
Cheltuieli de deplasare (diurna,cazare, transport)	29.182.227	650.000	28.532.227	
Total 2	29.182.227	650.000	28.532.227	
TOTAL I CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2)	415.338.946	70.251.719	345.087.227	
II Cheltuieli materiale si servicii				
	Centralizat	INS	MAAP	MAP
Hartie, tiparire (difuzare date definitive)	500.000	500.000		
Carburanti, lubrifianti	2.123.275	1.000.000	623.275	500.000
Intretinere, reparatii curente parc auto	700.000	500.000		200.000
Cheltuieli posta, transmisii date, fax, posta electronica	2.030.855	1.630.855		400.000
Cheltuieli administrativ gospodaresti	3.547.250	3.047.250		500.000
Cheltuieli consumabile pentru prelucrare	3.447.550	3.447.550		
Cheltuieli IT	9.300.000	9.300.000		
Total	21.648.930	19.425.655	623.275	1.600.000
TOTAL II CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	21.648.930	19.425.655	623.275	1.600.000
TOTAL buget pentru anul 2003 (I+II)	436.987.876	89.677.374	345.710.502	1.600.000

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

BUGETUL RECENSAMANTULUI GENERAL AGRICOL ANUL 2004	mii lei	
	Centralizat	INS
I Cheltuieli de personal inclusiv contributii aferente		
1.SALARII PERSONAL PARTICIPANT LA RECENSAMANT		
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la INS anul 2004	1.904.000	1.904.000
Salarii de baza si alte drepturi salariale, contributii personal suplimentar la unitati INS anul 2004	7.970.000	7.970.000
Total 1	9.874.000	9.874.000
2 CHELTUIELI DE DEPLASARE, DIURNA, CAZARE, TRANSPORT		
Cheltuieli de deplasare, diurna, cazare, transport	160.000	160.000
Total 2	160.000	160.000
TOTAL I CHELTUIELI DE PERSONAL (1+2)	10.034.000	10.034.000
II Cheltuieli materiale si servicii		
Hartie, tiparire (difuzare date definitive)	1.500.000	1.500.000
Cheltuieli posta, transmisii date, fax, posta electronica	500.000	500.000
Cheltuieli administrativ gospodaresti	295.000	295.000
Cheltuieli consumabile pentru prelucrare	500.000	500.000
TOTAL II CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	2.795.000	2.795.000
TOTAL buget pentru anul 2004 (I+II)	12.829.000	12.829.000

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea unor filiale ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 48 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 89/1999, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 581/1998 privind înființarea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează filialele Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., prevăzute în anexa nr. 1, ca societăți comerciale pe acțiuni, denumite în continuare *societăți*.

Art. 2. — (1) Sediul și capitalul social inițial al societăților înființate potrivit art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 1, iar obiectul de activitate al acestora este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Societățile înființate potrivit art. 1 sunt persoane juridice române și se organizează și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și cu statutele proprii, întocmite potrivit statutului-cadru prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Capitalul social inițial al societăților se constituie prin aporturi în natură reprezentând active și aporturi în numerar de la Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., denumită în continuare *C.F.R.*, corespunzător obiectului de activitate, stabilite pe baza datelor din bilanța de verificare contabilă încheiată la data de 31 decembrie 2001.

(4) Capitalul social inițial este subscris și integral vărsat de C.F.R., în calitate de acționar unic.

(5) Efectuarea aporturilor de către C.F.R. se va face pe bază de protocoale care se vor încheia în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(6) În cazul în care valoarea capitalului social stabilită prin protocoalele de predare-preluare va fi diferită de cea prevăzută în anexa nr. 1, se va solicita la registrul comerțului rectificarea cuvenită, în termen de 30 de zile de la semnarea documentelor prevăzute la alin. (5).

(7) Valoarea terenurilor constituite ca aport la capitalul social inițial al societăților nu este cuprinsă în capitalul social inițial prevăzut în anexa nr. 1. Aceste terenuri se vor evalua până la data de 31 decembrie 2002, modificându-se în mod corespunzător capitalul social.

(8) Pe toată perioada în care C.F.R. este acționar majoritar la societăți se pot efectua transferuri de active, corporale și necorporale, fără plată, prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, între societăți și C.F.R., precum și cu alte societăți comerciale rezultate din reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, cu acordul adunărilor generale extraordinare ale acționarilor societăților comerciale implicate, modificându-se capitalul social în mod corespunzător.

(9) Societățile înființate potrivit art. 1 se pot privatiza în condițiile legii, C.F.R. putând păstra pachetul majoritar de acțiuni.

(10) Pe perioada în care C.F.R. este acționar majoritar, societățile pot vinde active din patrimoniul lor persoanelor fizice sau juridice de drept privat, la propunerea consiliului de administrație, cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R., exprimat prin mandat special dat reprezentanților săi în adunările generale ale acționarilor ale societăților. Utilizarea sumelor rezultate din vânzarea activelor se face în condițiile legii.

Art. 3. — Atât timp cât C.F.R. este acționar majoritar, în relațiile contractuale dintre C.F.R. și societățile înființate potrivit art. 1 se va practica o cotă de profit de 3%, atât de către C.F.R., cât și de filiale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. — Serviciile financiar-contabile, de control de gestiune, juridice, de organizare a licitațiilor, a managementului proiectelor finanțate din credite interne sau externe, contractarea și gestionarea acestor credite se asigură pe bază de contracte încheiate cu Societatea de Servicii de Management Feroviar „S.M.F.” — S.A.

Art. 5. — (1) Personalul necesar desfășurării activității societăților este preluat de la C.F.R. în funcție de competența profesională și de disciplina în activitate și se consideră transferat.

(2) Până la încheierea contractului colectiv de muncă la societăți personalul transferat va beneficia de drepturile de salarizare și de celelalte drepturi de personal avute la data transferării, prevăzute în Contractul colectiv de muncă al C.F.R., corespunzătoare posturilor pe care urmează a le ocupa, precum și de alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 6. — (1) Societățile sunt conduse de adunările generale ale acționarilor formate din reprezentanții C.F.R. și ai celorlalți acționari.

(2) Adunarea generală a acționarilor C.F.R. numește reprezentanții acesteia în adunarea generală a acționarilor a fiecărei societăți.

(3) Atribuțiile și componența adunărilor generale ale acționarilor sunt prevăzute în statutele societăților prevăzute la art. 1.

Art. 7. — (1) Adunările generale ale acționarilor aleg administratorii societăților. Atât timp cât C.F.R. este acționar unic membrii consiliilor de administrație și directorii societăților sunt numiți de adunarea generală a acționarilor la propunerea Adunării generale a acționarilor a C.F.R.

(2) Directorul fiecărei societăți este și președintele consiliului de administrație al societății respective.

Art. 8. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Ion Șelaru,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2002.
Nr. 706.

ANEXA Nr. 1

Nr. crt.	Denumirea filialei	Sediul	Capitalul social (lei)	Numărul acțiunilor Valoarea nominală (lei)
0	1	2	3	4
1.	Societatea Comercială „Telecomunicații C.F.R.” — S.A.	Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București	145.465.500.000	<u>5.818.620</u> 25.000
2.	Societatea Comercială „Informatică Feroviară” — S.A.	Str. Gării de Nord nr. 1, sectorul 1, București	21.930.000.000	<u>877.200</u> 25.000
3.	Societatea Comercială „Turism și Agrement C.F.R.” — S.A.	Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București	2.353.700.000	<u>94.148</u> 25.000
4.	Societatea Comercială „Construcții C.F.R.” — S.A.	Piața Gării de Nord nr. 1—3, sectorul 1, București	125.000.000	<u>5.000</u> 25.000
5.	Societatea Comercială „Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R.” — S.A.	Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București	15.190.650.000	<u>607.626</u> 25.000
6.	Societatea Comercială „Impregnat Traverse din Lemn” — S.A.	Str. Grigore Alexandru Ghica nr. 21, Suceava, județul Suceava	29.625.250.000	<u>1.185.010</u> 25.000
7.	Societatea Comercială „Intervenții Feroviare” — S.A.	Piața Gării de Nord nr. 1—3, sectorul 1, București	2.500.000.000	<u>100.000</u> 25.000

ANEXA Nr. 2

1. **Societatea Comercială „Telecomunicații C.F.R.” — S.A.**

Obiect de activitate:

• servicii de telecomunicații;

• servicii de telefonie (inclusiv subclasa și subclasele elementare);

• servicii de telegrafie, telex și de întreținere a rețelei (inclusiv subclasa și subclasa elementară);

- servicii de comunicații de date și mesaje (inclusiv subclasa și subclasele elementare);
- servicii de radioficare (inclusiv subclasa și subclasa elementară);
- servicii de gestionare a spectrului de frecvență radio (inclusiv subclasa și subclasa elementară);
- alte servicii de telecomunicații neclasificate în altă parte (inclusiv subclasa și subclasele elementare);
- servicii de consultanță privind arhitectura sistemelor informatice, configurații de echipamente și rețele;
- servicii de consultanță privind arhitectura sistemelor informatice, configurații de echipamente și rețele (inclusiv subclasa și subclasa elementară);
- servicii de prelucrare informatică a datelor;
- servicii de prelucrare informatică a datelor (inclusiv subclasele și subclasele elementare);
- servicii de întreținere și de reparații a calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
- servicii de verificare și analiză ale sistemelor complexe (mașini, echipamente, material informatic etc.);
- servicii de verificări tehnice ale altor obiecte;
- alte servicii de verificare și analiză neclasificate în altă parte;
- instalarea mașinilor de birou;
- instalarea calculatoarelor și a echipamentelor informatice;
- instalarea și montarea echipamentelor electrice diverse;
- întreținerea și repararea echipamentelor electrice diverse;
- instalarea și montarea echipamentelor de radiocomunicații, radiodifuziune și televiziune;
- întreținerea și repararea echipamentelor de radiocomunicații, radiodifuziune și televiziune;
- instalarea și montarea aparatelor de recepție, înregistrare și reproducere a sunetului și imaginii;
- întreținerea și repararea aparatelor de recepție, înregistrare și reproducere a sunetului și imaginii;
- lucrări de construcții de linii aeriene de telecomunicații;
- lucrări de construcții de linii subterane de telecomunicații;
- lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații aeriene;
- lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații subterane;
- lucrări de instalare a sistemelor de alarmă și antenelor (inclusiv subclasele elementare);
- lucrări de instalare a liniilor de comunicații (inclusiv subclasele elementare).

2. Societatea Comercială „Informatică Feroviară” – S.A.

Obiect de activitate:

- servicii de analiză, proiectare, producție de programe și aplicații informatice, testare, implementare și întreținere de programe și aplicații informatice;
- servicii de prelucrare a datelor, organizare și administrare a acestora în baze de date, arhivare, securizare și recuperare a datelor în caz de distrugere;
- servicii de proiectare, realizare și administrare a băncilor și bazelor de date;
- servicii de instalare, configurare și întreținere produse informatice;
- servicii de birotică, Internet, poștă electronică, transmisii de date;
- instalare, administrare, exploatare și întreținere sisteme și rețele de calculatoare;
- servicii de consultanță de specialitate pentru produse informatice, echipamente și software;
- asistență tehnică și management de proiecte de informatică;
- asistență tehnică și reprezentare în organisme internaționale pe probleme de schimb de informații și interoperabilitate informatică;

- servicii de reglementare în domeniul informaticii feroviare, elaborare de politici de securitate și control al accesului în sisteme și baze de date, codificare și standardizare;
- concesionarea, locația de gestiune și închirierea de active către persoane fizice și juridice;
- activități de instruire de specialitate și atestare a utilizatorilor de sisteme informatice;
- activități de suport și asistență tehnică pentru utilizatorii sistemelor informatice, echipamentelor și rețelei;
- intermediari, comercializarea produselor din producția proprie sau provenite de la parteneri interni ori externi;
- activități de aprovizionare comercială și de comerț, inclusiv comerț exterior, specifice activității proprii;
- realizarea de activități sociale pentru persoane fizice și juridice din cadrul societății comerciale și din afara ei, potrivit competenței și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3. Societatea Comercială „Turism și Agrement C.F.R.” – S.A.

Obiect de activitate:

- hoteluri și moteluri restaurant;
- editarea cărților, broșurilor și a altor publicații;
- alte activități de editare;
- alte activități de tipărire;
- reproducerea pe suporturi a înregistrărilor audio;
- reproducerea pe suporturi a înregistrărilor video;
- comerț cu ridicata al fructelor și legumelor proaspete;
- comerț cu ridicata al cărnii și mezelurilor;
- comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile;
- comerț cu ridicata al băuturilor;
- comerț cu ridicata al tutunului;
- comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase;
- comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente;
- comerț cu ridicata, specializat, al altor produse alimentare;
- comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun;
- comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie;
- comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne;
- comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și zaharoaselor;
- comerț cu amănuntul al băuturilor;
- comerț cu amănuntul al produselor din tutun;
- comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de toaletă;
- restaurante;
- cafenele și baruri fără spectacol;
- cafenele și baruri cu spectacol;
- cantine;
- alte unități de preparare a hranei;
- transporturi terestre de călători pe bază de grafic, în condițiile legii;
- transporturi rutiere de mărfuri, în condițiile legii;
- activități ale bazelor sportive;
- alte activități sportive;
- manipulări;
- depozități;
- activități ale agenților de turism și asistență turistică;
- activități ale altor agenții de transport;
- dezvoltare (promovare) imobiliară;
- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract;
- închirierea altor mijloace de transport terestru;
- publicitate;
- activități de artă și spectacole;
- alte activități recreative;

- alte activități de prestări de servicii.

4. Societatea Comercială „Construcții C.F.R.” – S.A.

Obiect de activitate:

- lucrări de construcții, inclusiv lucrări de artă;
- organizarea de șantier și pregătirea terenului;
- demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantier;
- lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- construcții de căi de comunicații terestre și construcții destinate sportului;
- alte construcții ingineresti;
- alte lucrări specifice pentru construcții;
- lucrări de instalații electrice;
- lucrări de izolații și protecție anticorrosivă;
- lucrări de instalații sanitare și de încălzire centrală, precum și de montaj de echipamente și utilaje tehnologice la clădiri și construcții ingineresti;
- alte lucrări de instalații și de construcții auxiliare;
- lucrări de ipsoserie;
- lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- lucrări de pardosire și placare a pereților;
- lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- alte lucrări de finisare;
- activități de întreținere și curățare a clădirilor;
- producție industrială;
- consultantă;
- prestări de servicii;
- transport bazat pe alte tehnologii decât cea feroviară;
- reclamă;
- închirieri de mijloace de transport;
- comerț;
- orice alte servicii executate pe bază de contracte sau de convenții în nume propriu sau al terților, legate direct ori indirect de activitatea societății.

5. Societatea Comercială „Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R.” – S.A.

Obiect de activitate:

- asigurarea închirierii și întreținerii spațiilor aflate în administrare;
- asigurarea închirierii și întreținerii locurilor de parcare în spațiile special amenajate în acest sens;
- asigurarea administrării spațiilor, instalațiilor și utilajelor de interes general ale clădirii;
- asigurarea încheierii contractelor cu furnizorii de utilități: apă, canalizare, energie electrică, energie termică, gaze naturale;
- asigurarea încheierii contractelor cu prestatori de servicii pentru: transport, evacuare și neutralizare reziduuri menajere, întreținere ascensoare, deratizare, dezinfecție, pază și securitate;
- asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice, termice, de apă caldă/rece și canalizare, de gaze;
- asigurarea distribuției la subconsumatorii din clădire a energiei electrice, termice, a apei, gazelor naturale și colectarea apelor reziduale, pluviale și a gunoierului menajer;
- asigurarea bunei funcționări a ascensoarelor cu/fără însoțitor;

- asigurarea funcționării și întreținerii instalațiilor de stins incendii;
- asigurarea apărării împotriva incendiilor în spațiile comune ale clădirii;
- asigurarea pazei și securității clădirii;
- asigurarea accesului personalului Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, C.F.R. și al agenților economici cu sediul în clădire, precum și al colaboratorilor acestora;
- asigurarea accesului autoturismelor în parcările interioare/exterioare ale clădirii, special amenajate în acest sens;
- asigurarea activității de transport cu mijloace de transport auto proprii și/sau închiriate;
- asigurarea întreținerii și reparației mijloacelor de transport auto ale C.F.R. și Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;
- asigurarea aprovizionării cu carburanți, lubrifianți, piese de schimb, mijloace fixe, materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților salariaților;
- asigurarea curățeniei în clădire și în spațiile adiacente;
- asigurarea lucrărilor de întreținere a construcției;
- asigurarea lucrărilor de construcții, instalații, izolații și finisaje la clădire;
- asigurarea serviciilor de curierat intern/extern pentru unitățile C.F.R. din clădire;
- asigurarea serviciilor de arhivare și evidență a documentelor C.F.R. și ale Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței (până în 1990);
- asigurarea serviciilor de registratură pentru unitățile C.F.R. din clădire;
- asigurarea activității de „informații” la punctele de acces în clădire;
- asigurarea serviciilor de manipulare prin purtare directă a obiectelor și materialelor în interiorul clădirii;
- asigurarea serviciilor de spălătorie;
- asigurarea serviciilor de legătorie;
- asigurarea profitului prin gestionarea pe principii comerciale a activităților pe care le desfășoară.

6. Societatea Comercială „Impregnat Traverse din Lemn” – S.A.

Obiect de activitate:

- impregnarea materialului lemnos pentru utilizări cu specific feroviar;
- lucrări de microproducție din material lemnos;
- transport pe calea ferată în scopul desfășurării activității proprii;
- activități de aprovizionare comercială și comerț, inclusiv comerț exterior.

7. Societatea Comercială „Intervenții Feroviare” – S.A.

Obiect de activitate:

- intervenții pentru restabilirea circulației feroviare;
- transportul pe calea ferată în scopul desfășurării activității proprii;
- lucrări de reabilitare a infrastructurii feroviare;
- activități de reparații la utilajele proprii;
- intervenții în caz de incendii și calamități în zona căii ferate.

ANEXA Nr. 3

STATUTUL - CADRU

al Filialei

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

(1) Denumirea filialei este

(2), denumită în continuare *societate*, este, potrivit art. 42 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, filială cu personalitate juridică a Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A., denumită în continuare *C.F.R.*

(3) Sigla și emblema fiecărei societăți sunt prezentate în anexele nr. 1—7 care fac parte integrantă din prezentul statut.

(4) În toate actele, facturile, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate se menționează denumirea acesteia, urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, din care cel efectiv vărsat, de sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

(1) Sediul societății este în

(2) Sediul poate fi mutat în aceeași localitate sau în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

(3) Societatea poate înființa reprezentanțe, agenții și alte asemenea subunități, în țară și în străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata

Societatea se constituie pe durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Scopul societății este următorul:

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Societatea are, în principal, următorul obiect de activitate:

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

(1) Capitalul social inițial al societății este de lei, împărțit în acțiuni nominative cu valoare nominală de 25.000 lei, și se constituie prin aporturi în natură reprezentând active și aporturi în numerar de la C.F.R., stabilite pe baza datelor din bilanța de verificare contabilă la data de 31 decembrie 2001.

(2) Capitalul social inițial al societății este subscris și integral vărsat la data înființării de către C.F.R. în calitate de acționar unic.

(3) Societatea poate fi privatizată în condițiile legii, C.F.R. având posibilitatea de a păstra pachetul majoritar de acțiuni.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

(1) Acțiunile sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(2) Societatea va ține evidența acționarilor și a acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Registrul se păstrează la sediul societății.

ARTICOLUL 9

Reducerea și majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune, subscrisă și plătită potrivit legii, conferă acționarului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului statut, precum și alte drepturi prevăzute de lege și de statut.

(2) Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statutul societății.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul acesteia, iar acționarii răspund numai până la limita capitalului social subscris.

(5) Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății, care i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile legii și ale prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

(1) În orice raporturi cu societatea aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și/sau către terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă publică pierderea acestora în cel puțin două ziare de largă circulație.

(2) Acțiunile pierdute se anulează de către consiliul de administrație. Decizia de anulare se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, cu specificarea numărului de ordine al acțiunilor anulate.

(3) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra politicii economice și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Împuterniciții mandatați să reprezinte interesele C.F.R. în adunarea generală a acționarilor sunt în număr de 3, din care un specialist al Ministerului Finanțelor Publice și un specialist din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, numiți sau, după caz, revocați prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor a C.F.R.

(4) Pentru activitatea depusă împluternicicii mandatați să reprezinte interesele C.F.R. în adunarea generală a acționarilor au dreptul la o indemnizație stabilită de Adunarea generală a acționarilor a C.F.R.

(5) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, și îi descarcă de activitate/revocă cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R., în condițiile legii;

b) stabilește remunerația membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, în condițiile legii;

c) stabilește nivelul garanției cerute administratorilor și cenzorilor, în condițiile legii;

d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

e) aprobă delegări de competențe pentru consiliul de administrație al societății;

f) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

g) avizează strategia globală de dezvoltare, restructurizare, modernizare și restructurare a societății pe termen lung, mediu și scurt, care se supune spre aprobare Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate ale societății;

i) aprobă programul anual de investiții;

j) examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierdere după analizarea raportului consiliului de administrație și al cenzorilor și aprobă repartizarea profitului;

k) fixează dividendele;

l) aprobă constituirea rezervelor statutare;

m) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor subunități ale societății.

(6) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică a societății;

b) aprobă modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului anual de investiții și ale programului de activitate ale societății;

c) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții și stabilește plafonul valoric de la care competența revine consiliului de administrație;

d) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de reprezentanțe, agenții și de alte subunități fără personalitate juridică;

e) hotărăște cu privire la majorarea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

f) hotărăște reîntregirea capitalului social sau, după caz, reducerea acestuia cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

g) hotărăște cu privire la mutarea sediului societății, cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

h) analizează și propune spre aprobare fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății, cu acordul Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

i) hotărăște cu privire la modificarea și la completarea obiectului de activitate al societății în afara activității de bază, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

j) aprobă asocierea în vederea constituirii de noi societăți comerciale sau participarea cu capital la alte societăți comerciale în condițiile legii, cu acordul prealabil al Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

k) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;

l) aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, în condițiile legii;

m) hotărăște emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

n) hotărăște cu privire la orice modificare a statutului;

o) hotărăște cumpărarea de acțiuni, cotarea la bursă, vânzarea și tranzacționarea pe piață a acțiunilor proprii, cu acordul prealabil al Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

p) stabilește plafoane valorice și competențe de aprobare a cheltuielilor;

q) numește directorul societății și îi stabilește salariul;

r) stabilește adaosurile la salariu și criteriile de acordare a acestora pentru director și pentru directorii executivi;

s) hotărăște în orice alte probleme privind activitatea societății, cu excepția celor care revin adunării generale ordinară a acționarilor.

(7) Acordul sau, după caz, aprobarea Adunării generale a acționarilor a C.F.R., prevăzută la alin. (5) lit. a) și g) și alin. (6) lit. e), f), g), h), j) și o), este cerută în perioada în care C.F.R. este acționar unic.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă ori de câte ori va fi nevoie de către președintele consiliului de administrație, de către persoana desemnată de acesta să îl înlocuiască sau la solicitarea Adunării generale a acționarilor a C.F.R.

(2) Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(3) Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social sau la cererea cenzorilor.

(4) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de administratori, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

(5) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății. În perioada în care C.F.R. este acționar unic convocarea adunării generale a acționarilor se va face prin corespondență.

(6) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi.

(7) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(8) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor reprezentând cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile trebuie să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în aceasta.

(2) Dacă adunarea generală ordinară a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), adunarea generală a acționarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să delibereze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a primei adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

(3) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie

luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

(4) Președintele consiliului de administrație desemnează 2 secretari care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

(5) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea acestora și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la aceasta sau care au votat împotriva.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizarea

(1) Societatea este administrată de un consiliu de administrație format din 5 membri, din care un specialist din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și unul din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

(2) Conducerea executivă a societății este asigurată de directorul numit de adunarea generală a acționarilor.

(3) Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(4) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Pentru valabilitatea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(6) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

(7) Consiliul de administrație poate delega unele dintre atribuțiile sale conducerii executive a societății și poate recurge la consultanți pentru studii, analize sau expertize, necesare luării unor decizii.

(8) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, orice documente legate de activitatea societății.

(9) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile cauzate acesteia. În astfel de situații ei pot fi revocați prin hotărâre a adunării generale ordinare a acționarilor societății.

(10) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care personal ori ale căror rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv sunt în același timp patroni sau asociați în societăți comerciale cu același profil sau care sunt în relații comerciale directe cu societatea.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează și supune spre aprobare adunării generale a acționarilor regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

b) elaborează și prezintă spre avizare adunării generale a acționarilor strategia de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare și restructurare a societății pe termen lung, mediu și scurt, care se supune spre aprobare Adunării generale a acționarilor a C.F.R.;

c) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

d) elaborează lista de investiții care se supune spre aprobare adunării generale a acționarilor a societății;

e) supune anual adunării generale a acționarilor, în termenul legal de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale acesteia pe anul în curs;

f) elaborează documentațiile privind structura organizatorică și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a societății și regulamentul de ordine interioară;

g) hotărăște, cu respectarea prevederilor legale, cu privire la închirierea bunurilor pe care societatea le are în proprietate;

h) aprobă investițiile societății, în limita competențelor și a plafoanelor valorice stabilite de adunarea generală a acționarilor;

i) aprobă indicatorii tehnico-economici și caietele de licitații pentru investițiile din competența de aprobare stabilită de adunarea generală a acționarilor;

j) aprobă caietele de licitații pentru reparații capitale în limitele de competență stabilite de adunarea generală a acționarilor;

k) aprobă efectuarea cheltuielilor în limita plafoanelor stabilite de adunarea generală a acționarilor;

l) aprobă, cu respectarea prevederilor legale, încheierea contractelor de închiriere;

m) stabilește tactica și strategia de marketing;

n) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;

o) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează a fi negociat cu reprezentanții sindicatelor și/sau salariaților și mandatează reprezentanții patronatului la negocierea contractului colectiv de muncă;

p) aprobă tarifele pentru activitățile specifice societății, în condițiile legii;

q) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății;

r) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii;

s) stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal pentru personalul de conducere al societății;

t) numește, suspendă sau revocă directorii executivi ai societății și le fixează salariile;

u) hotărăște și în alte domenii legate de activitatea societății;

v) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile directorului societății

(1) În limitele mandatului acordat de adunarea generală a acționarilor directorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și are în principal următoarele atribuții:

- a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății;
- b) angajează, promovează și concediază personalul societății, cu excepția directorilor executivi, care sunt numiți, revocați sau suspendați de consiliul de administrație;
- c) desemnează reprezentanții patronatului în comisia de negociere a contractului colectiv de muncă;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama societății;
- e) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor;
- f) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor stabilite de adunarea generală a acționarilor;
- g) îndeplinește orice alte atribuții potrivit competențelor acordate.

(2) Directorul poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor executivi din cadrul societății.

(3) Competențele, atribuțiile și răspunderile directorilor executivi sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a societății.

CAPITOLUL VI

Gestiunea

ARTICOLUL 20

Controlul financiar preventiv

(1) Societatea organizează și exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operațiuni care se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

(2) Controlul financiar preventiv se exercită prin organe de specialitate, potrivit legii.

ARTICOLUL 21

Controlul financiar de gestiune

(1) Controlul financiar de gestiune se efectuează în conformitate cu prevederile legale, prin organele de specialitate, pe bază de contract.

(2) Controlul financiar de gestiune se efectuează, în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, cu posibilitățile de sustragere, condițiile de păstrare și gestionare, precum și cu frecvența abaterilor constatate anterior.

(3) La cererea organelor de control financiar de gestiune salariații au obligația:

- a) să pună la dispoziție registrele, corespondența, actele, piesele justificative și alte documente necesare controlului;
- b) să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;
- c) să elibereze, potrivit legii, documentele solicitate, în original sau în copii certificate;
- d) să dea informații și explicații verbal și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului;
- e) să semneze, cu sau fără obiecții, actele de control;
- f) să asigure sprijinul și condițiile necesare bunei desfășurări a controlului și să își dea concursul pentru clarificarea constatărilor.

(4) Constatările organelor de control financiar de gestiune se vor consemna în acte de control, cu identificarea prevederilor legale încălcate și cu stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a

persoanelor vinovate, precum și a măsurilor propuse. Actele de control vor fi transmise directorului societății controlate, iar periodic se vor face informări către membrii consiliului de administrație.

ARTICOLUL 22

Cenzorii

(1) Gestiunea societății este supravegheată de acționari și de cenzori.

(2) Societatea are 3 cenzori și 3 cenzori supleanți.

(3) Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși.

(4) Cenzorii își exercită personal mandatul.

(5) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat în condițiile legii sau expert contabil.

(6) Pe perioada în care statul va deține cel puțin 20% din capitalul social unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă, stabilită de adunarea generală ordinară a acționarilor.

(8) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

- a) să supravegheze gestiunea societății;
- b) să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierdere sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- c) să verifice dacă registrele sunt corect ținute;
- d) să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform reglementărilor legale.

(9) Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere nu pot fi aprobate de adunarea generală a acționarilor dacă nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.

(10) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a) să facă în fiecare lună și inopinat inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea societății ori care au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;

b) să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară a acționarilor, atunci când nu a fost convocată de către administratori;

c) să ia parte la adunările generale ordinare sau extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le vor considera necesare;

d) să constate depunerea regulată a garanției din partea administratorilor;

e) să vegheze ca dispozițiile legii și ale actului constitutiv sau ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(11) Despre rezultatul verificărilor efectuate conform alin. (10), precum și asupra propunerilor pe care le consideră necesare privind bilanțul contabil și repartizarea profitului cenzorii vor prezenta adunării generale a acționarilor un raport amănunțit. Pentru îndeplinirea acestei obligații cenzorii vor delibera împreună, însă pot face, în caz de neînțelegere, rapoarte separate pe care le vor prezenta adunării generale a acționarilor.

(12) Cenzorii vor aduce la cunoștință administratorilor neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și statutare pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință adunării generale a acționarilor.

(13) Cenzorii iau parte la ședințele consiliului de administrație și ale adunării generale a acționarilor, fără drept de vot, dacă nu sunt acționari.

(14) Cenzorilor le este interzis să comunice acționarilor în particular sau terților date referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

(15) Cenzorii vor înscrie într-un registru special deliberrările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(16) Revocarea cenzorilor se poate face numai de adunarea generală a acționarilor, cu votul cerut la adunările generale extraordinare ale acționarilor.

(17) Cenzorii îndeplinesc și alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII**Activitatea****ARTICOLUL 23****Exercițiul financiar**

(1) Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

(2) Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 24**Personalul**

(1) Personalul se încadrează, în condițiile legii, pe bază de concurs sau examen și/sau prin alte forme de selecție.

(2) Condițiile de angajare, de organizare și desfășurare a concursurilor, a examenelor și a selecției personalului se stabilesc prin regulament sau contract colectiv de muncă, aprobat de consiliul de administrație.

(3) Personalul este supus statutului personalului feroviar, reglementărilor specifice emise de autoritatea de stat în domeniul transporturilor feroviare, precum și regulamentului de ordine interioară al societății.

(4) Drepturile și obligațiile salariaților se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

(5) Personalul societății beneficiază de facilități de călătorie pe calea ferată în aceleași condiții ca și personalul C.F.R.

ARTICOLUL 25**Amortizarea mijloacelor fixe**

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 26**Evidența contabilă și bilanțul contabil**

(1) Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, conform legislației în vigoare, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 27**Calculul și repartizarea profitului**

(1) Profitul se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul rămas după plata impozitului pe profit va fi repartizat în condițiile legii.

(3) Societatea își constituie fondul de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societate, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

(6) Acoperirea pierderilor se va face în condițiile legii și pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 28**Registrele**

Societatea va ține, prin grija administratorilor, registrele prevăzute de lege, respectiv, prin grija cenzorilor, registrul deliberărilor și constatările făcute de cenzori în exercitarea mandatului lor.

CAPITOLUL VIII**Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea****ARTICOLUL 29****Schimbarea formei juridice**

Adunarea generală a acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății, în condițiile legii.

ARTICOLUL 30**Dizolvarea și lichidarea**

Dizolvarea și lichidarea societății se vor face conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 31**Litigii**

(1) Litigiile de orice fel apărute între societate și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea litigiilor contractuale cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX**Dispoziții finale****ARTICOLUL 32****Dispoziții finale**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Codului comercial.

*ANEXA Nr. 1
la statut*

SIGLA ȘI EMBLEMA

Societății Comerciale „Telecomunicații C.F.R.” — S.A.



ANEXA Nr. 2
la statut

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Informatică Feroviară” – S.A.

INFORMATICĂ

FEROVIARĂ

ANEXA Nr. 3
la statut

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Turism și Agrement C.F.R.” – S.A.

TURISM ȘI

AGREMENT
C.F.R.

ANEXA Nr. 4
la statut

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Construcții C.F.R.” – S.A.

CONSTRUCȚII

C.F.R.

ANEXA Nr. 5
la statut

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R.” – S.A.

GRUP

EXPLOATARE
ÎNȚREȚINERE PALAT C.F.R.

*ANEXA Nr. 6
la statut*

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Impregnat Traverse din Lemn” — S.A.



*ANEXA Nr. 7
la statut*

SIGLA ȘI EMBLEMA
Societății Comerciale „Intervenții Feroviare” — S.A.



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro